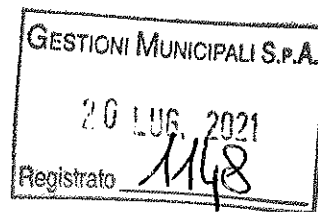




Il nostro centro sei tu.



GESTIONI MUNICIPALI S.P.A.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ORMEGGIATORE DI
IV LIVELLO
DEL CCNL DEL SETTORE PUBBLICI ESERCIZI, RISTORAZIONE E TURISMO
COMPARTO STABILIMENTI BALNEARI

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO:

- che la società Gestioni Municipali S.p.A., Società partecipata dal Comune di Diano Marina, è stata costituita con Deliberazione del Consiglio Comunale di Diano Marina n.22 del 24/05/2002;
- che è onere della Società garantire la costante presenza di personale addetto al controllo del porto nel corso degli orari e periodi prestabiliti;
- che in conseguenza di quanto sopra sussiste l'esigenza di reclutamento di personale a tempo pieno e determinato per la formazione di una graduatoria per Ormeggiatore di IV Livello del CCNL del settore Pubblici Esercizi, Ristorazione e Turismo comparto Stabilimenti Balneari

VISTO:

- lo Statuto della Società;
- il Regolamento per il reclutamento di personale della Società, approvato con prot n° 1718 e 1720 in data 01/10/2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001, T.U. sul Pubblico Impiego;
- il D.P.R. 487/1994, Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle PP.AA., nonché la L. 59/1997 e la L. 127/1997;
- il D.Lgs. 175/2016, T.U. sulle Società a Partecipazione Pubblica;
- la Legge 12/03/1999 n. 68 sul diritto al lavoro dei disabili;
- il D.Lgs. n. 198/2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per Ormeggiatore a tempo determinato (3 anni) IV Livello del CCNL del settore Pubblici Esercizi, Ristorazione e Turismo Stabilimenti Balneari e a tempo pieno di 44 ore settimanali.

Art. 1 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del presente bando;
- b) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea; si precisa che i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
- c) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) dimostrare adeguata conoscenza della lingua straniera (Inglese o Francese o Tedesca), rapportata alla posizione funzionale da conferire;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni oggetto della presente selezione (stante la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la Società ha facoltà prima di procedere alla nomina, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo);
- g) possesso e godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali comunali;
- h) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso e/o di sottoposizione a misure di prevenzione che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego e/o in generale di condanne e/o misure che inibiscano l'accesso ai pubblici uffici;
- i) possesso di posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della L. 23/08/2004 n.226;
- j) assenza di pregressi licenziamenti e/o destituzione e/o dispensa dall'impiego anche presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) essere in possesso della patente di guida tipo "B" in corso di validità.
- l) essere disponibili a lavoro notturno anche in giornate festive.

È inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- b) essere in possesso della patente nautica anche solo entro le 12 mgl, in corso di validità.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza, in qualunque tempo, di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione, la decadenza dalla relativa graduatoria e dall'eventuale assunzione effettuata (con risoluzione del rapporto di lavoro).

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

I soggetti interessati dovranno presentare domanda conforme al facsimile allegato, redatta su carta semplice. Gli aspiranti, nella domanda, sotto la propria responsabilità, dovranno indicare e dichiarare:

- nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- il luogo di residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito ove devono essere inviate comunicazioni (e-mail, Pec, numero telefonico fisso, cellulare), con l'impegno dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo. L'azienda non si assume responsabilità in caso di irreperibilità del candidato;

- il possesso della Cittadinanza italiana;
- il possesso del titolo o i titoli di studio, almeno pari a quello richiesto dal bando per la partecipazione alla selezione ovvero superiore;
- di avere conoscenza e/o capacità di uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- il possesso della Patente Nautica in corso di validità;
- il possesso della Patente di guida tipo B, in corso di validità;
- di non aver riportato condanne penali e/o essere sottoposto a procedimenti penali in corso, che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- lo stato di sana e robusta costituzione fisica e l'esonero da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, compresa la sussistenza dei requisiti specifici previsti dal presente avviso;
- di avere assolto gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 L.23/08/2004 n.226);
- la/le lingua/e straniera/e conosciute ed il grado di conoscenza della/e stessa/e;
- il consenso al trattamento dei dati;
- l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante inserimento sul sito internet di Gestioni Municipali S.p.A., avente il seguente indirizzo www.gestionimunicipali.com il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento della procedura di ricerca;
- di accettare senza alcuna riserva le condizioni del bando e le norme nello stesso richiamate;
- il consenso a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato ai fini di verificare l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione ex D. Lgs 81/2008;
- di essere disponibile al lavoro notturno anche in giorni festivi.

La domanda e gli allegati devono essere tutti sottoscritti in calce dal candidato in forma autografa, pena la non ammissione alla procedura. Non è necessaria l'autentica della sottoscrizione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000: con la sottoscrizione, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, consapevole, per il caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, dell'applicazione delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.. L'accertamento di falsità in atti o dichiarazioni mendaci comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva, la decadenza dalla relativa graduatoria e dall'eventuale assunzione effettuata (con risoluzione del rapporto di lavoro).

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande devono essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la fotocopia con autocertificazione di autentica del titolo di studio o del certificato scolastico;
- la fotocopia della patente di guida.;
- la fotocopia della patente nautica.;
- curriculum professionale, datato e sottoscritto dall'interessato;
- copia conforme di tutta la documentazione citata nel curriculum;
- titoli obbligatori e facoltativi richiesti ai fini della presente procedura in originale e/o in copia autenticata, ovvero, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ex artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000 recante il dettaglio dei titoli obbligatori e facoltativi posseduti (tali dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste con riferimento al titolo a cui si riferiscono; la mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione e, laddove riferita ai titoli obbligatori, può portare all'esclusione del candidato).

I candidati risultanti vincitori della selezione pubblica dovranno, nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre documentazione in originale o in copia autenticata appositamente richieste dall'Azienda.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta su carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata dai documenti sopra dettagliati ed inoltrata a Gestioni Municipali S.p.A. Piazza Martiri della Libertà n° 4, cap 18013, Diano Marina (IM), tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure recapitata direttamente a mano alla segreteria della Società, nelle ore di apertura al pubblico - dal lunedì al sabato dalle 08.00 alle 13.00 - oppure tramite PEC (ai sensi dell'art.21 comma 1 Dlgs 82/2005) all'indirizzo gestionimunicipali@pec.confcommercioim.it.

Non saranno accettate le domande ancorché inviate tramite PEC inoltrate alla posta elettronica della Società, diverse dalla casella PEC sopra indicata.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre il giorno Martedì 31 Agosto 2021 alle ore 12.00 (per le domande di ammissione spedite a mezzo posta faranno fede la data e l'ora del timbro di ricevimento dell'Ufficio Postale accettante).

La Società si riserva, se necessario, la facoltà di prorogare detto termine.

Il suddetto termine è perentorio, a pena di inammissibilità della domanda, pertanto non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi ragione, siano arrivate in ritardo.

Le buste contenenti le domanda di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "SELEZIONE PUBBLICA ORMEGGIATORE".

La Società non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo scritto sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda dev'essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione e deve riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. E' facoltà della Società acquisire in qualsiasi momento, qualora lo si ritenga necessario, gli originali o le copie autenticate dei documenti e/o titoli comprovanti quanto dichiarato.

L'avvenuta comunicazione, in sede di domanda o nei relativi allegati (ivi incluso il curriculum vitae e professionale) di notizie o dati falsi o comunque inesatti, comporta l'esclusione. Qualora in un momento successivo all'assunzione, la Società riscontrasse l'avvenuta comunicazione di dati falsi o inesatti, si avrà risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta, essere in grado di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda.

Copia del bando e della domanda di partecipazione ed il modello (word) del curriculum vitae e professionale è reperibile sul sito internet della Società: www.gestionimunicipali.com.

La domanda pervenuta oltre i termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente selezione. Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando, ad esclusione dei casi di integrazione richiesti direttamente dalla Società.

La partecipazione alla prova selettiva comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il responsabile del procedimento effettuerà la verifica formale della tempestività e della regolarità delle domande pervenute ai fini di controllare la presenza di tutti i requisiti e documenti richiesti. In difetto si procederà all'esclusione del candidato.

E' possibile ammettere alla regolarizzazione, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda ma non oltre la data di inizio delle prove, quelle domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

I risultati della verifica formale delle domande pervenute ed i candidati ammessi alla selezione saranno consultabili sul sito internet aziendale entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Costituiscono in ogni caso motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa;
- la presentazione della domanda oltre i limiti stabiliti dal presente avviso;
- la mancata presentazione della domanda e dei relativi allegati con le modalità di cui al presente avviso;
- il mancato possesso dei titoli e dei requisiti di accesso alla procedura;
- la mancata presentazione di documento d'identità in corso di validità.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'ammissione dei candidati, la valutazione delle prove scritta ed orale (della preselezione se effettuata), l'attribuzione dei punteggi per i titoli di servizio, nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei, è demandata all'apposita Commissione Giudicatrice all'uopo nominata, dopo la scadenza del bando.

La nomina dei commissari avverrà mediante sorteggio che avrà luogo presso l'Ufficio del responsabile del procedimento, il giorno successivo a quello di scadenza dei termini di bando, alle ore 12.00, in Diano Marina, Piazza Martiri della Libertà n.4 .

Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è differita al giorno successivo non festivo.

In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina dei componenti sorteggiati, il sorteggio sarà effettuato ogni giorno seguente successivo, nello stesso luogo ed orario sopra indicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

ART. 7 - PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME.

I. PRESELEZIONE.

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi alla selezione sia elevato e superiore alle 80 domande, la stessa sarà preceduta da una fase preselettiva finalizzata a scegliere i candidati da sottoporre alle prove successive. La preselezione sarà effettuata con quesiti a risposta multipla e verterà sulle materie della prova orale. La prova preselettiva si considera superata con l'attribuzione del punteggio minimo di 70/100. Saranno ammessi alla successiva prova orale non più di 50 candidati, secondo l'ordine della stilata graduatoria (in presenza di candidati classificatisi ex aequo all'ultima posizione utile di graduatoria, il numero massimo degli accedenti alle prove di selezione verrà proporzionalmente incrementato di pari unità).

L'elenco dei candidati ammessi alla successiva fase selettiva sarà comunicato mediante la pubblicazione sul sito internet aziendale www.gestionimunicipali.com sezione NEWS. La suddetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come convocazione alle prove successive, in quanto contestualmente sarà reso noto anche il calendario delle altre prove.

II. PROVE D'ESAME.

Per la valutazione dei candidati la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame, di cui:
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 50 punti per la prova orale;

a) Titoli valutabili e punteggio massimo attribuibile

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione n. 20 punti così ripartiti:

- a) n. 5,00 punti per i titoli di studio;
- b) n. 10,00 punti per i titoli di servizio;
- c) n. 5,00 punti per titoli vari.

Titoli di studio (max 5/10 punti)

Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio minimo richiesto per l'accesso al concorso. Fino al massimo di 5/10 punti in totale ai titoli di studio ulteriori rispetto a quello prescritto per la partecipazione.

Titoli di servizio (max 10/10 punti)

Fino ad un massimo di 8/10 punti in totale per i servizi resi per le medesime mansioni oggetto della presente selezione, svolte anche con rapporto di lavoro part-time presso Enti Pubblici, aziende speciali, private (0,40/10 punti per ogni 180 giorni di servizio prestato).

Fino ad un massimo di ulteriori 2/10 punti in totale per la prestazione di pregressi servizi resi per le medesime mansioni oggetto della presente selezione, svolte anche con rapporto di lavoro part-time presso la Società (0,20/2 punti per ogni 180 giorni di servizio prestato).

Dovranno essere indicati la data di inizio e di fine del servizio, specificando se a tempo pieno o a tempo parziale; i servizi a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente al servizio prestato.

Titoli vari (max 5/10 Punti)

Fino ad un massimo di punti 5/10 in totale agli altri titoli non classificati in precedenza. Saranno valutati attestati di frequenza (0,10/10 punti per attestato) o diplomi conseguiti mediante la frequenza di corsi professionali o di specializzazione purché attinenti alla qualifica da rivestire (0,10/10 per ogni tipologia).

b) Prova scritta

La data e la sede dello svolgimento della stessa saranno rese note con pubblicazione sul sito internet dell'Azienda contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova medesima. Durante le prove non sarà possibile consultare libri, codici, testi di qualsiasi genere o appunti. I candidati devono presentarsi alle prove muniti di documento d'identità in corso di validità nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nella convocazione. Saranno esclusi dalla selezione coloro che non si presenteranno nella data e nel luogo indicati. La mancata presentazione a qualsiasi prova determinerà l'esclusione del candidato. La prova scritta si intenderà superata se il/la candidato/a avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30 e la conseguente ammissione dei candidati alla successiva prova, verrà pubblicata sul sito con indicazione della valutazione conseguita. Detta pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di convocazione.

La prova scritta è composta da domande a risposta chiusa sulle seguenti materie:

- conoscenza dei principi della sicurezza antincendio (piani di emergenza D.Lgs.81/2008e succ.)
- conoscenza del Regolamento di Gestioni Municipali S.p.A. per lo stazionamento delle unità da diporto nel Porto Turistico di Diano Marina, scaricabile dal sito: www.gestionimunicipali.com ;

- conoscenza dell'Ordinanza n° 81/2018 della Capitaneria di Porto/Guardia Costiera di Imperia
- Regolamento di sicurezza del porto di Diano Marina", scaricabile dal sito www.gestionimunicipali.com

I candidati che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 21/30 nella prima prova, saranno esclusi e non potranno accedere alla seconda prova.

c) Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio attitudinale volto a conoscere:

- l'attitudine del candidato a ricoprire il posto (versatilità, apertura mentale, capacità di gestire rapporti interpersonali, capacità di gestire situazioni di pericolo dovute a principi di incendio, atti vandalici, ecc...);
- conoscenza delle materie di tecnica nautica inerenti il lavoro di ormeggiatore;
- conoscenza di materie attinenti le piccole manutenzioni ordinarie edilizie dei manufatti del porto e elettromeccaniche dei presidi fissi antincendio (idranti, pompe con motore a combustione);
- nozioni elementari di Meteorologia: venti, aspetti e forza del mare;
- primo soccorso - nozioni di pronto intervento;
- nozioni sulla sicurezza sul luogo di lavoro.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà ottenuto una votazione di almeno 35/50 e la conseguente ammissione dei candidati alla successiva prova, verrà pubblicata sul sito con indicazione della valutazione conseguita.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

Nella domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà inoltre dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati e invalidi in fatto di guerra;
4. I mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

Qualora i candidati dichiarino, ai soli fini dell'applicazione delle preferenze di legge, che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso di questa o di altra Pubblica Amministrazione, potrà essere richiesta d'ufficio, sull'istanza di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'acquisizione di detti documenti o di copie di essi.

ART. 9 – GRADUATORIA, NOMINA ED ASSUNZIONE.

I candidati ritenuti idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice. A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 comma 9 L.191/1998. La graduatoria finale, con il nome e cognome dei candidati idonei e il corrispondente punteggio totale, sarà affissa presso la sede legale della Società e pubblicata nel suo sito internet per un periodo non inferiore a 30 giorni.

L'inserimento in graduatoria non conferisce diritto all'assunzione, restando facoltà della Società effettuare scelte gestionali alternative.

La graduatoria avrà validità di anni 3 (tre).

I candidati risultati vincitori dovranno assumere servizio, pena decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione risolutiva dell'accertamento del possesso dei requisiti dell'ammissione all'impiego e della sussistenza di tutti i requisiti di partecipazione e titoli dichiarati nella domanda. In caso di rinuncia o di decadenza del candidato chiamato, il responsabile del procedimento provvederà a nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine alla graduatoria.

Prima di assumere il servizio, il chiamato potrà essere sottoposto a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sono previste sanzioni penali dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

I vincitori della selezione saranno sottoposti ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL applicato.

I giorni indicati devono intendersi quelli di calendario.

Nel corso del periodo di prova il rapporto di lavoro potrà essere risolto in qualsiasi momento, da ambedue le parti, senza preavviso e senza diritto al trattamento di fine rapporto di lavoro ad eccezione dei ratei di ferie e tredicesima mensilità.

Trascorso il periodo di prova, senza che nessuna delle parti abbia dato regolare disdetta, l'assunzione del lavoratore si intenderà confermata ed il periodo stesso sarà computato nell'anzianità di servizio.

ART. 10 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti e dal CCNL applicato (Livello IV° per il CCNL del settore Pubblici Esercizi, Ristorazione e Turismo comparto Stabilimenti Balneari) per lo svolgimento delle relative mansioni.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini del Testo Unico sulla Privacy (Dlgs 196/2003) e del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") si informa che la raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa e i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge citata, sia con supporti cartacei sia informatici. Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dai casi consentiti dalla legge. Il responsabile del procedimento il Sig. Ferrero Emanuele ed il titolare del trattamento dei dati il Sig. Venditto Carlo.

Diano Marina, 20/07/2021

L'Amministratore Unico
Domenico S. ACE
100 - Diano Marina

