

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (cinque anni)
DI UN DIRIGENTE A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE
DELLA SOCIETA' GM S.p.A.**

AVVISO

GM S.p.A., società *in house* a capitale interamente pubblico, soggetta al controllo analogo del socio unico comune di Diano Marina, più avanti anche *società*;

Vista la delibera della Giunta Comunale del comune di Diano Marina n. 104 adottata in data 31/07/2026, esecutiva, avente ad oggetto: “ Gestione dei rapporti con la società partecipata Gestioni Municipali S.p.A.-Riorganizzazione della società. Atto di indirizzo”;

Visto il Verbale dell’Assemblea dei soci del 07/08/2026;

Visto l’art. 2449 del codice civile e le norme dello statuto comunale relative all’esercizio del controllo analogo ed al potere di indirizzo sulle società partecipate;

Vista la Determinazione dell’Amministratore Unico, responsabile della presente selezione, n° 113 del 03/09/2026;

Visto il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale, approvato in data 01/10/2013, prot.1718/1720 e successive modifiche, prot. 1592 del 14/11/2019, e dato atto che le norme in esso contenute in contrasto con le norme di legge entrate in vigore dopo la sua approvazione sono da intendersi conformate alle nuove norme di legge (art. 3, comma 3);

Visti gli artt. 19, comma 2, e 25 del D.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica),

indice

una selezione, **per titoli e colloqui**, finalizzata all'assunzione di **n. 1 Dirigente** a tempo determinato per la durata di **5 (cinque)** anni, con possibilità di trasformazione in contratto a tempo indeterminato ad insindacabile giudizio dell’organo amministrativo della Società, a cui affidare l'incarico di “Direttore Generale”, con sede di lavoro a Diano Marina, Piazza Martiri della Libertà, 1.

È facoltà della Società sospendere o annullare la presente selezione o non procedere a nessuna assunzione una volta completata la procedura di selezione.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito della Società <https://www.gestionimunicipali.com> alla pagina preposta nella sezione appalti, bandi e graduatorie.

La domanda di partecipazione dovrà contenere, in allegato, pena esclusione dalla selezione, in formato PDF, TIFF o JPG:

1. copia del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
2. curriculum vitae aggiornato e sottoscritto che attesti il possesso dei requisiti richiesti, in cui dettagliare gli enti pubblici e le aziende private presso cui il candidato ha prestato/presta servizio e le funzioni svolte. Il candidato dovrà altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte e quant'altro sia ritenuto utile ai fini della valutazione della Commissione esaminatrice;

3. copia del titolo di studio o autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2009;
4. dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2009, del possesso dei requisiti generali, specifici e speciali richiesti dal bando.

La domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta con firma digitale o, in subordine, con firma autografa in calce, a pena di esclusione. La documentazione scansionata dovrà essere perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, pena l'esclusione dalla selezione.

Le candidature potranno essere presentate avvalendosi esclusivamente del fac-simile elaborato dalla Società e scaricabile dal sito <https://www.gestionimunicipali.com/> (FAC-SIMILE A) a mezzo PEC all'indirizzo pec gestionimunicipali@pec.confcommercioim.it da una casella di posta elettronica certificata che deve essere specificamente **intestata al candidato**, entro e non oltre le ore **12:00** del trentesimo giorno solare successivo alla data di pubblicazione del presente avviso (**02/10/2026**) sul sito della *società* nella sezione appalti, bandi e graduatorie.

La *società* si riserva, se necessario, la facoltà di prorogare detto termine.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dalla società per il procedimento di selezione e il conferimento dell'incarico ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per l'eventuale gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare, secondo la vigente normativa europea e nazionale in materia di privacy.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Le disposizioni del presente Avviso, approvato con Determina dell'Amministratore Unico n°113 del 03/09/ 2026, costituiscono norma regolamentare per la selezione.

Art. 1 Requisiti generali e specifici di ammissione

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto del D.lgs. n.198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, che siano in possesso al momento della presentazione della domanda dei seguenti requisiti, che debbono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione o dall'assunzione, alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione:

1.1. Requisiti generali

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo il D.P.C.M. n. 174/1994;
- requisiti di onorabilità come disciplinati dalla vigente normativa;
- godimento dei diritti civili e politici;

- assenza di cause di esclusione o di interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione o un'altra Società partecipata pubblica;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso né essere soggetto in stato di interdizione od essere soggetto a provvedimenti di prevenzione od altre misure che precludono la costituzione del rapporto di impiego;
- non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconvertibilità dell'incarico previsti dal D.lgs. 39/2013;
- non trovarsi nella condizione ostativa di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
- possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni oggetto del profilo professionale di selezione; la Società ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario da parte del medico competente il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà della società di richiedere la certificazione di visita medica pre-assuntiva presso le strutture sanitarie pubbliche;
- avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- non avere carichi pendenti, come da certificato rilasciato dalla Procura della Repubblica;
- risulti nulla nella banca dati del Casellario Giudiziale rilasciato dal Ministero della Giustizia.

1.2. Requisiti specifici

Il candidato dovrà dichiarare (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2009) di possedere i seguenti requisiti che dovranno essere mantenuti per tutta la durata della procedura selettiva nonché durante il rapporto di lavoro (in caso di selezione, prima della contrattualizzazione, dovrà essere prodotta la relativa documentazione che ne certifichi il possesso):

- 1) laurea di secondo livello (laurea specialistica/magistrale) o diploma di laurea ante DM 509/1999 conseguita presso un'università statale o parificata in discipline economiche e giuridiche ed equipollenti ovvero analogo titolo di studio conseguito in uno stato estero (in tal caso il candidato dovrà dimostrare l'equipollenza mediante la produzione di adeguata documentazione ai sensi della vigente normativa in materia);
- 2) esperienza lavorativa **triennale** quale dipendente/ amministratore delegato o amministratore unico di società pubblico/private equiparabili a Gestioni Municipali s.p.a., anche per oggetto sociale, entità di bilancio e complessità organizzativa o ad essa superiori, e significativamente operanti nei settori di attività di GM s.p.a. (gestione di stabilimenti balneari, bar, ristoranti ed attività turistiche connesse a detta attività, costruzione e gestione di porti turistici, gestione delle aree di sosta a pagamento su sedime stradale e/o in aree pubbliche e private, gestione della segnaletica orizzontale e verticale relativa a dette aree di sosta, gestione e commercializzazione di parcheggi, supporto alla gestione delle attività inerenti le entrate tributarie ed extratributarie, progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione delle aree verdi, opere di arredo urbano);

- 3) in alternativa al punto 1), aver assolto l'obbligo scolastico e disporre di esperienza **quinquennale** di lavoro quale dipendente /amministratore delegato o amministratore unico di società pubblico/private che operano nei settori di attività di Gestioni Municipali s.p.a. , come sopra elencate.

1.3. Requisiti speciali

Il candidato dovrà dimostrare di essere in possesso anche dei seguenti requisiti speciali:

- conoscere il funzionamento delle società pubbliche, in particolare in house;
- attitudine alla gestione del personale con esercizio di leadership;
- conoscenze della gestione amministrativa;
- conoscenze delle regole che presidiano il funzionamento delle società pubbliche (D. lgs. 175/2016) ed i servizi pubblici locali di rilevanza economica (D. lgs 201/2022).

Art. 2 Compiti e responsabilità

Il Direttore generale, ai sensi dello Statuto della Società, viene nominato dall' Amministratore Unico che conferisce poteri di rappresentanza amministrativa e gestionale ed il compito di realizzare ogni attività societaria nel rispetto:

- degli indirizzi programmatici assegnati all' Amministratore Unico dall'Assemblea dei Soci e dall'organo deputato ad esercitare il controllo analogo;
- delle scelte economiche dell'organo amministrativo, sostituendosi allo stesso nelle funzioni delegategli.

In particolare, avrà la responsabilità, nei limiti delle deleghe, incarichi e procure conferitegli dall'Amministratore Unico, della gestione ordinaria e straordinaria della società e dovrà quindi, a titolo semplificativo e non esaustivo:

- curare la corretta gestione economica e finanziaria della società perseguendo costantemente l'obiettivo del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario e traguardando i risultati programmatici fissati dall' Amministratore Unico della Società;
- sovrintendere, coordinare e provvedere alla gestione tecnica, amministrativa e contabile della Società, effettuando tutte le attività ed azioni necessarie a migliorare l'economicità, l'efficienza, l'efficacia dei servizi erogati;
- garantire l'osservanza delle leggi vigenti, con particolare riferimento alla normativa in materia di tutela ambientale e in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, rivestendo la funzione di datore di lavoro della società;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di appalti nello svolgimento delle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori e per l'acquisto di beni e servizi;
- gestire il personale dipendente ed i collaboratori della società esercitando il coordinamento diretto

- dei responsabili della struttura organizzativa di direzione;
- sottoporre all' Amministratore Unico della società la proposta del budget, del bilancio, e di ogni altro atto funzionale all'ottimale gestione della società medesima.

Art. 3 Trattamento economico normativo e previdenziale

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato **a tempo determinato di 5 (cinque) anni full-time**. Il rapporto di lavoro potrà essere trasformato a tempo indeterminato a insindacabile giudizio dell'organo amministrativo della Società.

Il trattamento economico prevede una retribuzione base lorda non inferiore a euro **85.610,00** oltre a welfare per euro **1.500,00**; per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto si farà riferimento al CCNL Dirigenti Aziende Terziario (**cod. H021**) Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

Il soggetto individuato per l'assunzione dovrà prendere servizio nei termini concordati con l'accettazione della proposta di assunzione (e facoltà della società prorogare tale termine su richiesta del nominato).

Art. 4 Assunzione

Il candidato da assumere riceve la lettera di impegno all'assunzione (inviata via email o consegnata a mano previa comunicazione telefonica), la cui accettazione costituisce lettera di preassunzione.

La lettera di impegno all'assunzione riporterà un termine di validità entro il quale dovrà essere formalmente accettata la proposta di assunzione. La decorrenza di tale termine varrà come rifiuto.

Art. 5 Esclusione dalla selezione pubblica

L'esclusione dalla selezione ha luogo nei seguenti casi:

- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda anche laddove sia trasmessa per posta elettronica certificata;
- mancata indicazione delle generalità e dei recapiti telefonici del candidato.

Dell'esclusione sarà data comunicazione al candidato.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La selezione viene effettuata da una Commissione composta da un numero dispari di membri (almeno tre) nominati dall' Amministratore Unico, Responsabile del presente procedimento, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con il medesimo provvedimento di nomina viene anche individuato tra i componenti della Commissione il Presidente ed i compensi spettanti.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica preliminare della regolarità della domanda.

Qualora la verifica non dia esito positivo, al candidato non ammesso sarà data comunicazione.

Qualora tale verifica preliminare dia esito positivo, il nome del candidato sarà indicato sul sito della Società.

Art. 7 Regolamento di selezione

La Commissione procederà a valutare i candidati ammessi alla selezione sulla base dei *curricula* e del colloquio, anche di contenuto tecnico.

Sono ammesse le frazioni di punto nella misura dello 0,5.

I curricula (formazione e esperienza maturata) saranno valutati nel modo che segue dalla Commissione esaminatrice:

- a) - Esperienze lavorative** precedenti ulteriori rispetto al requisito di ammissione (con particolare riferimento ad analoghe esperienze a quelle di destinazione in Società a controllo pubblico con eccezione dei requisiti di ammissione anche specifici):

la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di **punti 14**.

- b) - Titoli di studio e/o attestati di partecipazione** a corsi di formazione che afferiscono alle mansioni da assegnare in concreto:

la Commissione esaminatrice ha a disposizione fino a un massimo di **punti 4**;

- c) - Altri elementi diversi** dai precedenti ancorché rilevanti rispetto alla mansione da occupare:

la Commissione esaminatrice ha a disposizione fino a un massimo di **punti 2**.

Qualora la somma dei punteggi dia un risultato **pari o inferiore a punti 14**, il candidato sarà escluso dalla prosecuzione delle prove successive.

Qualora l'esito della valutazione sia superiore **a punti 14**, il candidato sarà ammesso alla prova successiva.

La pubblicazione degli esiti della valutazione ai fini dell'ammissione alla prova successiva ha valore di notifica ad ogni effetto.

Art. 8 Colloquio

I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove saranno sottoposti ad un colloquio vertente sui seguenti elementi:

- a) contenuti del *curriculum*;
- b) disciplina comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- c) modalità di gestione del personale;
- d) aspetti organizzativi della gestione aziendale;
- e) elementi di gestione contabile;
- f) funzionamento delle società pubbliche.

Il colloquio si svolgerà alla presenza della Commissione esaminatrice, la quale formulerà la propria

valutazione in seduta segreta, con attribuzione di un punteggio fino a un massimo di punti **10** (sono ammesse le frazioni di punto), di cui sarà data relazione in un breve verbale.

La seconda prova si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione minima di almeno punti 7/10.

Art. 9 Disposizioni comuni

I candidati ammessi dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento, presso **la sede della società** (Piazza Martiri della Libertà, 1) il giorno che sarà stabilito per il colloquio dalla Commissione esaminatrice incaricata e comunicato mediante pubblicazione sul sito della Società <https://www.gestionimunicipali.com/>, alla pagina “Comunicazioni”.

Tale pubblicazione avrà valore e effetto di notifica e comunicazione ad ogni fine ancorché ne sarà data comunicazione a tutti i candidati mediante avviso.

Art. 10 Valutazione complessiva

La somma aritmetica delle votazioni attribuite secondo quanto previsto agli Artt. 7 e 8 precedenti stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio finale.

I candidati sono considerati idonei al conseguimento di un punteggio di 21/30.

Il punteggio sarà pubblicato sul sito <https://www.gestionimunicipali.com> nella pagina preposta.

La graduatoria sarà consultabile dal candidato sul sito <https://www.gestionimunicipali.com> alla pagina preposta e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

A parità di punteggio complessivo prevale il candidato che ha conseguito il maggiore punteggio nel colloquio ovvero nella prova; in caso di ulteriore parità prevale il candidato che ha conseguito il maggiore punteggio nella valutazione dell'esperienza lavorativa.

In assenza di candidati valutati idonei la selezione potrà considerarsi chiusa senza definire alcuna graduatoria.

La graduatoria sarà approvata dalla Commissione esaminatrice e sarà pubblicata sul sito internet della Società <https://www.gestionimunicipali.com/>, pagina “Comunicazioni”.

Prima dell'eventuale stipula del Contratto individuale di lavoro, la Società provvederà all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti collocati in graduatoria.

Come meglio precisato anche al successivo art. 15 , il presente Avviso **non** costituisce offerta di lavoro.

L'eventuale assunzione sarà regolata con contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministratore unico della Società secondo le disposizioni vigenti e il C.C.N.L. Dirigenti Aziende Terziario, Cod. H021.

La decadenza dall'assunzione viene determinata in maniera automatica, oltre che nel caso dell'insussistenza e/o del venir meno dei requisiti richiesti nell'Avviso di selezione, anche per la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo entro 3 giorni lavorativi dal termine stabilito dalla comunicazione di assunzione o in caso di rifiuto (anche implicito) alla chiamata.

Art. 11 Periodo di prova

L'assunzione del Dirigente si intende effettuata con un periodo di prova della durata di **120 (centoventi) giorni di lavoro effettivo**.

Ai fini del computo del predetto periodo di prova si considerano esclusivamente le giornate in cui sia stata effettivamente prestata l'attività lavorativa. Rimangono pertanto escluse dal calcolo, con conseguente effetto sospensivo e proroga del termine finale della prova stessa, le giornate di assenza a qualsiasi titolo (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: malattia, infortunio, ferie, permessi, congedi).

Durante il periodo di prova, ciascuna delle Parti potrà recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, liberamente e senza obbligo di motivazione, ai sensi dell'art. 2096 del Codice Civile. In caso di recesso, non sarà dovuto alcun preavviso né la relativa indennità sostitutiva.

Nel corso del periodo di prova, il Dirigente avrà diritto al trattamento economico e normativo previsto dal CCNL Pubblici Esercizi per la qualifica dirigenziale e dal presente contratto.

Decorso il periodo di prova senza che nessuna delle Parti abbia esercitato la facoltà di recesso, l'assunzione si intenderà confermata a tutti gli effetti a far data dal giorno di inizio del rapporto di lavoro.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e del Reg. UE 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza, nella piena tutela dei candidati e della loro riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dall'Avviso di selezione, non si potrà procedere alla selezione nei suoi confronti.

Art. 13 Trasparenza Amministrativa

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva è reperibile sul sito [https://www.gestionimunicipali.com/alla pagina "Società trasparente"](https://www.gestionimunicipali.com/alla pagina \).

Art. 14 Accesso

I termini per l'accesso agli atti della presente procedura sono differiti alla conclusione della procedura e decorreranno dalla pubblicazione sul citato sito degli esiti della procedura selettiva.

Art. 15 Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme del Codice civile e le disposizioni vigenti.

L'ammissione alla graduatoria **non** costituisce assunzione né obbliga la Società a procedere alla detta.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare la presente Selezione o non procedere a nessuna assunzione una volta completata la procedura di selezione senza che per i potenziali candidati insorga alcuna pretesa o diritto. In tal caso ne è data comunicazione a

tutti i candidati mediante avviso.

La durata del mantenimento della graduatoria è fissata in 3 (tre) anni.

La graduatoria potrà essere, altresì, utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e per altre esigenze organizzative della Società.

Del presente Avviso è data comunicazione anche sul sito del Comune di Diano Marina (Amministrazione trasparente, Bandi di concorso) e sul sito della Società <https://www.gestionimunicipali.com>, pagina dedicata ed eventualmente mediante altre forme di divulgazione ritenute pertinenti.

Diano Marina, 03/09/2026

F. t. o. L'Amministratore Unico
(Dott. Antonino Germanotta)